

**Zasady przeprowadzania postępowań habilitacyjnych
przez Radę Dyscypliny Pedagogika na Wydziale Nauk Pedagogicznych
Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

Podstawa opracowania

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668)

Poradnik habilitanta wydanym przez Radę Doskonałości Naukowej „Postępowania dotyczące nadania stopnia doktora habilitowanego”

Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016 r. poz. 882 z późn. zm.),

Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842),

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzenia czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2016 r. poz. 1586),

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 179, poz. 1065),

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie kryteriów oceny osiągnięć osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego (Dz. U. z 2011 r. Nr 196, poz. 1165),

Decyzja Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów z dnia 25.03.2019 r., Nr BCK-I-U/drh-562/18 informująca o przyznaniu w dniu 25.03.2019 r. Wydziałowi Nauk Pedagogicznych Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego nauk społecznych w dyscyplinie pedagogika,

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 48).

§ 1

WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA HABILITACYJNEGO

1. Postępowanie habilitacyjne rozpoczyna się na wniosek osoby, która posiada stopień doktora oraz osiągnięcia naukowe uzyskane po otrzymaniu stopnia doktora, stanowiące znaczny wkład autora w rozwój określonej dyscypliny naukowej, jak również wykazuje się istotną aktywnością naukową, zwanej dalej „habilitantem” (wzór wniosku załącznik nr 1).

2. Habilitant składa do Rady Doskonałości Naukowej (zwaną dalej RDN) wniosek wraz z następującymi dokumentami:

- 1) kopią dokumentu stwierdzającego posiadanie stopnia naukowego doktora;
- 2) autoreferatem przedstawiającym opis jego dorobku i osiągnięć naukowych w szczególności określonych w art. 16 ust. 2 ustawy – w sposób jednoznacznie wyróżniony w autoreferacie, w formie papierowej i elektronicznej, w języku polskim i w języku angielskim (wzór stanowi załącznik nr 2);
- 3) wykazem opublikowanych prac naukowych sporządzonych w sposób uwzględniający kryteria oceny osiągnięć określone w przepisach wydanych na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy – z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie kryteriów oceny osiągnięć osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego (Dz. U. Nr 196, poz. 1165) w formie papierowej i elektronicznej (wzór stanowi załącznik nr 3);
- 4) informacją o:
 - a) osiągnięciach dydaktycznych i sprawowanej opiece naukowej nad studentami, lub doktorantami w charakterze opiekuna naukowego lub promotora pomocniczego wraz z wykazem przewodów doktorskich.
 - b) współpracy z instytucjami lub organizacjami będącymi zgodnie z postanowieniami ich statutów towarzystwami naukowymi albo działającymi w zakresie sztuki w kraju lub za granicą;
 - c) odbytych stażach w krajowych lub zagranicznych ośrodkach naukowych lub akademickich;
 - d) działalności popularyzującej naukę lub sztukę.
- 5) informacją o przebiegu postępowania habilitacyjnego lub przewodu habilitacyjnego, jeżeli habilitant ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora habilitowanego. (Przedmiotowe oświadczenie powinno zawierać informację o dziedzinie i dyscyplinie, w której kandydat ubiegał się o habilitację oraz o wyniku tego postępowania/ przewodu (rodzaj uchwały, w tym umorzenie).
- 6) kwestionariuszem osobowym (1 egz.);
- 7) kserokopią dowodu osobistego (1 egz.);
- 8) poświadczeniem jednostki macierzystej lub oświadczeniem habilitanta o pokryciu kosztów postępowania habilitacyjnego (dotyczy pracowników spoza Instytutu Pedagogiki UKSW). Pracownicy UKSW składają podanie do Rektora o pokrycie przez UKSW przedmiotowych kosztów.
- 9) informacją o recenzentach wydawniczych dorobku kandydata.

3. Załączniki do wniosku, o których mowa w ust. 2 pkt 6-8 składa się w Instytucie Pedagogiki UKSW.

4. W przypadku, gdy osiągnięciem naukowym jest samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, habilitant załącza do wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego oświadczenia wszystkich jej współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie. W przypadku gdy praca zbiorowa ma więcej niż pięciu współautorów, habilitant załącza oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów (wzór stanowi załącznik nr 4). Habilitant jest zwolniony z obowiązku załączenia oświadczenia w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu, uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia.

5. Habilitant wskazuje we wniosku Radę Dyscypliny, która ma przeprowadzić postępowanie habilitacyjne.

6. Wniosek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego wraz z załącznikami przedkłada się w formie papierowej wraz z kopiami tych dokumentów zapisanymi na informatycznym nośniku danych. Załączniki, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5, wymagają podpisu Habilitanta.

7. Datą wszczęcia postępowania jest dzień doręczenia wniosku Radzie Doskonałości Naukowej, która przeprowadza dalsze postępowanie.

§ 2

WYDZIAŁOWY ZESPÓŁ DORADCZY DS. POSTĘPOWAŃ HABILITACYJNYCH

1. Przewodniczący Rady Dyscypliny Pedagogika, po otrzymaniu dokumentów z Rady Doskonałości Naukowej kieruje je do Komisji ds. Procedury Habilitacyjnej i Profesorskiej, powoływanej przez Radę Dyscypliny Pedagogika, który opiniuje otrzymany wniosek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego i propozycję Rady Doskonałości Naukowej o przeprowadzenie postępowania.

2. Po rozpatrzeniu wniosku, Komisja ds. Procedury Habilitacyjnej i Profesorskiej, rekomenduje Radzie Dyscypliny Pedagogika wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania, bądź odmowę wyrażenia takiej zgody. Zespół, rekomendując wyrażenie zgody, proponuje jednocześnie Radzie Dyscypliny kandydatów o uznanej renomie naukowej, w tym międzynarodowej, na trzech członków w tym sekretarza, recenzenta i członka komisji, do wyznaczenia do składu komisji habilitacyjnej powoływanej przez Radę Doskonałości Naukowej.

3. W przypadku odmowy wyrażenia przez Radę Dyscypliny zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego, Przewodniczący Rady Dyscypliny informuje o tym Radę

Doskonałości Naukowej, celem wyznaczenia przez nią innej jednostki organizacyjnej do przeprowadzenia postępowania.

4. W przypadku wyrażenia przez Radę Dyscypliny zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego Rada Dyscypliny wyznacza spośród osób rekomendowanych przez Komisję ds. Procedury Habilitacyjnej i Profesorskiej, w trybie ust. 2 trzech członków do komisji habilitacyjnej powoływanej przez Radę Doskonałości Naukowej.

5. Przewodniczący Rady Dyscypliny przekazuje niezwłocznie tę informację Radzie Doskonałości Naukowej, która przeprowadza dalsze postępowanie.

§ 3

POSTĘPOWANIE HABILITACYJNE

1. Recenzenci w terminie nie dłuższym niż sześć tygodni od dnia powołania komisji habilitacyjnej przez Radę Doskonałości, oceniają, czy osiągnięcia naukowe Habilitanta spełniają kryteria zawarte w art. 16 Ustawy o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki i w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie kryteriów oceny osiągnięć osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego (Dz. U. Nr 196, poz. 1165) i przygotowują recenzje.

2. Przewodniczący Komisji habilitacyjnej, po otrzymaniu wszystkich recenzji zwołuje jej posiedzenie. Komisja habilitacyjna w głosowaniu jawnym, chyba że Habilitant złoży wniosek o przeprowadzenie głosowania w trybie tajnym, podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego.

3. Habilitant zobowiązany jest do złożenia komisji habilitacyjnej 8 kopii prac i dokumentacji.

4. Komisja habilitacyjna działa w siedzibie Rady Dyscypliny Pedagogika przy Wydziale Nauk Pedagogicznych jako jednostki prowadzącej dane postępowanie habilitacyjne.

5. Komisja habilitacyjna nie może podejmować uchwał w składzie mniejszym niż 6 osób, przy czym dla ważnego podjęcia uchwał jest konieczny udział przewodniczącego i sekretarza. Obrady Komisji habilitacyjnej mogą odbywać się przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających prowadzenie obrad na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku, chyba że habilitant złoży wniosek o przeprowadzenie głosowania nad uchwałą zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego w trybie tajnym.

6. W skład komisji habilitacyjnej nie może być powołana osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności

7. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych wątpliwościami Komisji habilitacyjnej dotyczącymi dokumentacji osiągnięć naukowych, Komisja może przeprowadzić z

wnioskodawcą rozmowę o jego osiągnięciach i planach naukowych. W takim przypadku, Komisja habilitacyjna powiadamia Habilitanta o miejscu, terminie i przedmiocie tej rozmowy na co najmniej siedem dni przed wyznaczonym terminem jej przeprowadzenia. Rozmowa z Habilitantem może być przeprowadzona przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających prowadzenie obrad na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.

8. Komisja habilitacyjna w terminie 21 dni od dnia otrzymania recenzji przedkłada Radzie Dyscypliny, uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem i pełną dokumentacją postępowania habilitacyjnego, w tym z recenzjami osiągnięć naukowych oraz protokołem. Na podstawie tej opinii Rada Dyscypliny Pedagogika w terminie jednego miesiąca podejmuje uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.

9. Do głosowania nad uchwałą o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego, są uprawnieni członkowie Rady Dyscypliny Pedagogika posiadający tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego oraz osoby które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a. Ustawy z dnia 14 marca 2003r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz osoby wg art. 10 Ustawy o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki. Uchwała jest podejmowana w głosowaniu tajnym bezwzględną większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.

10. Na posiedzenie Rady Dyscypliny Pedagogika, na którym ma być podjęta uchwała o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego, zaprasza się członków komisji habilitacyjnej.

11. Nad uchwałą w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego głosują wyłącznie uprawnieni członkowie Rady Dyscypliny Pedagogika.

12. W terminie czternastu dni od dnia podjęcia uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego, Przewodniczący Rady Dyscypliny przekazuje do Rady Doskonałości Naukowej:

- 1) kopię tej uchwały;
- 2) kopię uchwały komisji habilitacyjnej zawierającej opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego;
- 3) kopie recenzji w postępowaniu habilitacyjnym.

- zapisane na informatycznym nośniku danych.

13. Rada Dyscypliny zamieszcza na stronie internetowej Instytutu Pedagogiki wnioski osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego wraz z autoreferatem, informację o składzie Komisji habilitacyjnej, harmonogram przebiegu oraz uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem.

§ 4

ODWOŁANIE OD UCHWAŁY O ODMOWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego może wnieść odwołanie od uchwał, o których jest mowa w § 3 ust. 7., jeżeli są one odmowne, do Rady Doskonałości Naukowej za pośrednictwem Rady Dyscypliny w terminie jednego miesiąca od dnia doręczenia uchwały wraz z uzasadnieniem. Rada Dyscypliny przekazuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie trzech miesięcy od dnia złożenia odwołania.
2. Po rozpatrzeniu odwołania, w terminie nie dłuższym niż sześć miesięcy, Rada Doskonałości Naukowej albo utrzymuje w mocy zaskarżoną uchwałę albo, uchylając ją, przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia.
3. W przypadku utrzymania w mocy uchwały osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego może wystąpić z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania habilitacyjnego po upływie co najmniej trzech lat. Okres ten może zostać skrócony do 12 miesięcy w przypadku znacznego zwiększenia dorobku naukowego.

§ 5

KOSZTY POSTĘPOWANIA HABILITACYJNEGO

1. Koszty przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego (dla osób spoza Instytutu) ponosi jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego lub bezpośrednio ta osoba, na zasadach określonych w umowie zawartej z Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego, zgodnie z §5 Rozporządzenia MNiSW z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2014 r., poz. 48).
2. Członkowie komisji (w liczbie 7 osób) działają na podstawie zawartych z nimi, przez Dziekana Wydziału umów. Umowy uwzględniają wynagrodzenia określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2014 r., poz. 48).
3. Koszty wynagrodzeń członków komisji habilitacyjnej (w tym recenzji) oraz pozostałe, ustalone w umowie koszty ponosi albo jednostka przeprowadzająca postępowanie habilitacyjne, albo habilitant, albo inna jednostka zatrudniająca habilitanta – na podstawie odrębnie zawartych umów cywilnoprawnych między Dziekanem Wydziału i Habilitantem albo kierownikiem jednostki zatrudniającej habilitanta, zgodnie z § 5 rozporządzenia, o którym mowa w ust 1.